



Der Fachverband Biogas e.V. ist mit über 3.000 Mitgliedern europaweit die größte Interessensvertretung von Planern, Herstellern und Betreibern von Biogasanlagen. Der Sitz der Hauptgeschäftsstelle ist Freising bei München.

Für unser Hauptstadtbüro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Teamassistentin/Teamassistenten**

in Vollzeit. Die Aufgabe umfasst vorwiegend die professionelle Organisation des Büros mit den klassischen Sekretariatsaufgaben. Daneben kann aber auch die inhaltliche Unterstützung der im Berliner Büro ansässigen Referatsleiter für Politik und Genehmigung zu Ihren Tätigkeiten gehören.

Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Flexibilität, Effizienz und Souveränität in allen Situationen aus. Sie sind belastbar und verstehen, es am Telefon mit Ihren Gesprächspartnern freundlich, bestimmt und zielstrebig umzugehen. Der sichere Umgang mit den MS-Office-Programmen, Teamgeist und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift und sind ggf. auch in einer zweiten Fremdsprache verhandlungssicher. Idealerweise kennen Sie sich gut in den Abläufen des Deutschen Bundestages aus und hatten bereits Kontakt mit Erneuerbaren Energien.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte mit dem Vermerk „Bewerbung Teamassistentenz“ bis zum 30.07.2008 an den Fachverband Biogas e.V. Schumannstr. 17, 10117 Berlin, gerne auch in digitaler Form an: [berlin@biogas.org](mailto:berlin@biogas.org).